

УТВЕРЖДЁН

решением Учредительного собрания
Протокол № 1 от 06 апреля 1999 г.

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**

Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«ГОРНОПРОМЫШЛЕННИКИ РОССИИ»
Протокол от 18 октября 2013 года

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**

Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«ГОРНОПРОМЫШЛЕННИКИ РОССИИ»
Протокол от 25 ноября 2016 года

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**

Общим собранием членов Ассоциации
«Некоммерческое партнерство
«ГОРНОПРОМЫШЛЕННИКИ РОССИИ»
Протокол от 28 июня 2017 года

Новая редакция Устава **УТВЕРЖДЕНА**

Общим собранием членов Ассоциации
«Некоммерческое партнерство
«ГОРНОПРОМЫШЛЕННИКИ РОССИИ»
Протокол от 22 ноября 2021 года

У С Т А В

АССОЦИАЦИЯ

**«НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЁРСТВО
«ГОРНОПРОМЫШЛЕННИКИ РОССИИ»**

Москва

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация «Некоммерческое партнёрство «Горнопромышленники России» (ранее - Некоммерческое партнерство «Горнопромышленники России»), именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных целей, указанных в настоящем Уставе.
- 1.2. Полное наименование на русском языке: **Ассоциация «Некоммерческое партнёрство «Горнопромышленники России».**
- 1.3. Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «НП «Горнопромышленники России».
- 1.4. Наименование на английском языке: **Association «Non-commercial partnership «Mining Industrialists of Russia».**
- 1.5. Сокращённое наименование на английском языке: **Association «NCP «Mining Industrialists of Russia».**
- 1.6. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.
- 1.7. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 2.2. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также признанными в Российской Федерации международными принципами, нормами и стандартами.
- 2.3. Ассоциация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.
- 2.5. Ассоциация вправе в соответствии с законом открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом.
- 2.6. Ассоциация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе. Утверждение символики Ассоциации осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.
- 2.7. Ассоциация имеет содержащую полное наименование на русском языке и указание на место нахождения круглую печать
- 2.8. Ассоциация имеет штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.9. Ассоциация вправе создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации.
- 2.10. Порядок создания, осуществления деятельности и ликвидации филиалов и представительств Ассоциации регулируется законодательством Российской Федерации, Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации, а также локальными нормативными актами Ассоциации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Основной целью создания и деятельности Ассоциации является объединение организаций и специалистов минерально-промышленного комплекса для координации их деятельности, представления и защиты интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, других организациях для содействия социально-экономическому развитию горнодобывающих регионов, предприятий и трудовых коллективов горнопромышленного комплекса, консолидации усилий членов Ассоциации на создание и эффективное функционирование системы социального партнерства в сфере социально-

трудовых отношений, участие в подготовке и заключение соответствующих договоров и соглашений.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение уставных целей.

3.3. Ассоциация:

- 3.3.1. способствует привлечению отечественных и иностранных инвестиций в развитие горнодобывающего комплекса России;
 - 3.3.2. содействует межотраслевой, межрегиональной и межгосударственной интеграции предприятий минерально-промышленного комплекса;
 - 3.3.3. содействует интересам развития отрасли при разработке документов государственного стратегического планирования;
 - 3.3.4. на основе документов государственного стратегического планирования, экономической ситуации, деловой активности на рынке, состояния рынков труда и капитала принимает активное участие в разработке для членов Ассоциации соответствующих рекомендаций;
 - 3.3.5. содействует созданию условий для ускорения использования достижений передовых горных технологий, научных разработок и техники;
 - 3.3.6. содействует членам Ассоциации во взаимовыгодных обменах патентами, ноу-хау и другими объектами интеллектуальной собственности;
 - 3.3.7. оказывает членам Ассоциации правовую, консультативную и информационную поддержку;
 - 3.3.8. активно участвует в цифровой модернизации минерально-промышленного комплекса;
 - 3.3.9. содействует внедрению и осуществлению в отрасли принципов устойчивого развития, социально-экономического развития с низким уровнем выбросов парниковых газов;
 - 3.3.10. участвует в разработке и осуществлении отраслевых экологических программ, повышению безопасности труда;
 - 3.3.11. осуществляет профессиональную поддержку работников горной промышленности; разрабатывает и организует осуществление мер, направленных на повышение статуса работников минерально-сырьевого комплекса, укрепление межотраслевых связей;
 - 3.3.12. участвует в развитии национальной системы профессиональных квалификаций;
 - 3.3.13. содействует развитию системы профориентации, повышению качества профессионального образования;
 - 3.3.14. осуществляет международное сотрудничество для достижения уставных целей;
 - 3.3.15. осуществляет участие в конгрессно-выставочной деятельности;
 - 3.3.16. осуществляет издательскую, полиграфическую деятельность, содействует членам Ассоциации в осуществлении такой деятельности;
- 3.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению её уставных целей. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, в том числе издательская деятельность, реализация сувенирной продукции Ассоциации, проведение мероприятий (выставок, ярмарок) в рамках уставных целей Ассоциации.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным и неотчуждаемым.

4.2. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

4.3. Членами Ассоциации могут быть:

- 4.3.1. учредители Ассоциации, после её государственной регистрации;
- 4.3.2. юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- 4.3.3. Почётные члены Ассоциации «НП «Горнопромышленники России».
- 4.3.4. Председатель Высшего горного совета, Президент Ассоциации, Исполнительный директор являются членами Ассоциации по должности; каждый из них обладает правом голоса на Общем собрании Ассоциации.

- 4.4. Решение о приёме заявителя в члены Ассоциации выносит Коллегия Высшего горного совета на основании решения заявителя, заявления о вступлении в Ассоциацию в произвольной форме и копии документа, свидетельствующего об уплате заявителем вступительного взноса.
- 4.5. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество. Размер и способ уплаты вышеуказанных взносов утверждается Съездом Ассоциации.
- 4.6. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:
 - 4.6.1. добровольного выхода из Ассоциации;
 - 4.6.2. прекращения членства в связи с ликвидацией (реорганизацией) предприятия;
 - 4.6.3. исключения из членов Ассоциации.
- 4.7. Решение об исключении из Ассоциации принимается Коллегией Высшего горного совета.
- 4.8. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случаях:
 - 4.8.1. неучастия в деятельности Ассоциации;
 - 4.8.2. ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и её членов;
 - 4.8.3. невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
 - 4.8.4. несвоевременной (неполной) уплаты взносов;
 - 4.8.5. невыполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации;
 - 4.8.6. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, ранее внесённые им в Ассоциацию имущество и взносы не возвращаются.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Член Ассоциации имеет право:
 - 5.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации;
 - 5.1.2. в порядке, предусмотренном законом, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией (путем направления запросов в адрес Исполнительного директора Ассоциации; Исполнительный директор Ассоциации рассматривает такие запросы в течение 30 дней и информирует членов Ассоциации по поставленным в них вопросам либо предоставляет возможность ознакомления с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации по адресу (месту нахождения) Ассоциации);
 - 5.1.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
 - 5.1.4. требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 ГК);
 - 5.1.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК или законодательством о некоммерческих организациях, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
 - 5.1.6. пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять общие интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
 - 5.1.7. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.
- 5.2. Члены Ассоциации также могут иметь другие права, предусмотренные законом, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации обязан:

- 5.3.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации, включая уплату взносов и субсидиарную ответственность, в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации;
- 5.3.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 5.3.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 5.3.4. не совершать действий, заведомо направленных на причинение Ассоциации вреда;
- 5.3.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 5.3.6. уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

6. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. Органами Ассоциации являются:

- 6.1.1. высший орган управления – Общее собрание членов Ассоциации (далее - Съезд Ассоциации);
- 6.1.2. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления – Высший горный совет Ассоциации;
- 6.1.3. постоянно действующий коллегиальный орган управления – Коллегия Высшего горного совета Ассоциации;
- 6.1.4. представительный орган – Президент Ассоциации;
- 6.1.5. единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор Ассоциации;
- 6.1.6. контрольно-ревизионный орган – Ревизионная комиссия Ассоциации.
- 6.1.7. члены Высшего горного совета, Коллегии Высшего горного совета, Ревизионной комиссии и Президент Ассоциации исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

6.2. Съезд Ассоциации (Съезд)

6.2.1. Вопросы компетенции Съезда:

- 6.2.1.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 6.2.1.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 6.2.1.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;
- 6.2.1.4. определение размеров и порядка уплаты взносов членами Ассоциации;
- 6.2.1.5. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 6.2.1.6. определение количественного состава Высшего горного совета Ассоциации, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.2.1.7. избрание из состава Высшего горного совета Председателя Высшего горного совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.2.1.8. избрание из состава Высшего горного совета Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.2.1.9. определение количественного состава Коллегии Высшего горного совета Ассоциации, избрание членов Коллегии Высшего горного совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

- 6.2.1.10. избрание Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 6.2.1.11. избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.2.1.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
 - 6.2.1.13. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 6.2.1.14. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 6.2.1.15. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
 - 6.2.1.16. утверждение локальных нормативных актов, регулирующих деятельность органов Ассоциации;
 - 6.2.1.17. утверждение Положения о порядке компенсации расходов, связанных с участием в работе органов Ассоциации.
 - 6.2.1.18. утверждение символики Ассоциации.
- 6.2.2. Вопросы 6.2.1.1. – 6.2.1.15. относятся к исключительной компетенции Съезда и не могут быть переданы для решения другому органу Ассоциации.
- 6.2.3. Съезд в соответствии с законодательством и настоящим Уставом вправе рассмотреть и принять решение по иным вопросам деятельности Ассоциации.
- 6.2.4. Съезд проводится не реже 1 (одного) раза в 4 (четыре) года.
- 6.2.5. Решение о созыве Съезда, месте, дате и форме его проведения принимает Коллегия Высшего горного совета.
- 6.2.6. Съезд проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации, если иная форма участия членов не допускается федеральным законом Российской Федерации.
- 6.2.7. Коллегия Высшего горного совета уведомляет членов Ассоциации о дате, времени, месте проведения Съезда и о рассматриваемых на нём вопросах не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты его проведения.
- 6.2.8. Проекты документов, выносимых для принятия Съездом, направляются членам Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты Съезда.
- 6.2.9. Съезд правомочен, если на нём присутствуют более половины членов Ассоциации;
- 6.2.10. При голосовании на Съезде каждый член Ассоциации имеет один голос.
- 6.2.11. Решения по вопросам, не относящимся к вопросам исключительной компетенции Съезда, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Съезде.
- 6.2.12. Решение по вопросам исключительной компетенции Съезда (пункты 6.2.1.1. – 6.2.1.15) считается принятым, если за него отдано более 2/3 голосов членов, присутствующих на Съезде.
- 6.2.13. Решение по вопросу исключительной компетенции Съезда (пункт 6.2.1.14) считается принятым, если присутствующие на Съезде члены проголосовали за него единогласно.
- 6.2.14. По вопросам, не отнесённым настоящим Уставом к исключительной компетенции Съезда, решение высшего органа Ассоциации может быть принято заочным голосованием членов Ассоциации без созыва Съезда.
- 6.2.15. Заочное голосование членов Ассоциации проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 6.2.16. Для проведения заочного голосования Коллегия Высшего горного совета: сообщает всем участникам Ассоциации вопросы, выносимые на заочное голосование, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня прекращения голосования; направляет членам Ассоциации проект решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, инструкцию по заочному голосованию и бланки для голосования; принимает результаты голосования и поводит его итоги.

- 6.2.17. Заочное голосование по отдельному вопросу считается состоявшимся, если на дату завершения голосования получены результаты более чем от половины членов Ассоциации.
- 6.2.18. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины, принявших участие в заочном голосовании, признанном состоявшимся.
- 6.2.19. Допускается совмещение голосования на Съезде и голосования заочного по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Съезда, если иное не предусмотрено законодательством.
- 6.2.20. Члены Ассоциации могут участвовать в Съезде дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, для чего создаются условия для дистанционной регистрации и подтверждения личности члена. При этом участие члена в работе Съезда должно быть подтверждено почтовым или электронным сообщением до завершения регистрации членов Съезда.
- 6.2.21. Член, дистанционно участвующий в работе Съезда, должен иметь возможность участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

6.3. Высший горный совет Ассоциации

- 6.3.1. Срок полномочий Высшего горного совета – 4 (четыре) года.
- 6.3.2. Заседания Высшего горного совета проводятся в форме совместного присутствия и/или видеоконференции.
- 6.3.3. К компетенции Высшего горного совета относится:
 - 6.3.3.1. одобрение проектов основных направлений деятельности Ассоциации, выносимых на утверждение Съездом;
 - 6.3.3.2. осуществление контроля реализации основных направлений деятельности и достижения уставных целей Ассоциации;
 - 6.3.3.3. создание рабочих координационных и совещательных органов Ассоциации для решения вопросов, отнесенных к компетенции Высшего горного совета;
 - 6.3.3.4. заслушивание докладов Коллегии Высшего горного совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, а также постоянных комиссий Ассоциации и принятие по ним решения в пределах своей компетенции;
 - 6.3.3.5. заслушивание докладов представителей федеральных органов государственной власти и формирование в их адрес обращений и рекомендаций;
 - 6.3.3.6. организация отраслевых, межотраслевых, межрегиональных и тематических совещаний, и конференций с привлечением отраслевых и региональных организаций горнопромышленников;
 - 6.3.3.7. учреждение наград Ассоциации, утверждение положений о наградах Ассоциации, принятие решения о награждении наградами Ассоциации;
 - 6.3.3.8. присвоение звания Почётного члена Ассоциации.
 - 6.3.3.9. осуществление иных действий, не относящихся к исключительной компетенции других органов Ассоциации.
- 6.3.4. Заседания Высшего горного совета проводятся не реже двух раз в год.
- 6.3.5. Заседания Высшего горного совета проводятся в форме совместного присутствия и/или дистанционного участия членов Высшего горного совета в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам.
- 6.3.6. Заседание Высшего горного совета правомочно, если в нем участвует более половины членов Высшего горного совета.
- 6.3.7. Решение Высшего горного совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Высшего горного совета, принявших участие в голосовании.
- 6.3.8. Высший горный совет вправе принимать решения заочным голосованием без проведения заседания (аналогично процедуре проведения заочного голосования Съезда) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации.
- 6.3.9. Итоги заочного голосования оформляются в соответствии с требованиями законодательства, настоящего Устава и локальных нормативных актов Ассоциации.

- 6.3.10. Дистанционное участие члена Высшего горного совета в заседании Высшего горного совета осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Коллегия Высшего горного совета Ассоциации

- 6.4.1. В перерывах между заседаниями Высшего горного совета Ассоциации осуществляет свою деятельность постоянно действующий коллегиальный орган управления Коллегия Высшего горного совета Ассоциации. Срок полномочий Коллегии Высшего горного совета Ассоциации – 4 (года).
- 6.4.2. По должности в состав Коллегии Высшего горного совета входят: Председатель Высшего горного совета, Президент Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации.
- 6.4.3. Заседания Коллегии Высшего горного совета проводятся в форме совместного присутствия и/или видеоконференции.
- 6.4.4. Заседания Коллегии Высшего горного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.4.5. К компетенции Коллегии Высшего горного совета относятся:
- 6.4.5.1. разработка планов и программ по реализации основных направлений деятельности Ассоциации;
 - 6.4.5.2. контроль за ходом выполнения программ и планов основных направлений деятельности Ассоциации;
 - 6.4.5.3. подготовка и созыв Съезда Ассоциации;
 - 6.4.5.4. прием в состав членов Ассоциации и исключение из ее состава;
 - 6.4.5.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
 - 6.4.5.6. утверждение заключения Ревизионной комиссии Ассоциации;
 - 6.4.5.7. определение условий трудового договора с Исполнительным директором, руководителями филиалов и представительств;
 - 6.4.5.8. временная приостановка полномочий Исполнительного директора;
 - 6.4.5.9. назначение временно исполняющего обязанности Исполнительного директора в случае временной приостановки полномочий избранного Исполнительного директора или невозможности исполнения им своих обязанностей, или при досрочном расторжении с ним трудового договора;
 - 6.4.5.10. выдача Исполнительному директору согласия на совмещение им должностей в органах управления других организаций;
 - 6.4.5.11. назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации и прекращении их полномочий;
 - 6.4.5.12. утверждение финансового плана Ассоциации и отчета об исполнении финансового плана Ассоциации;
 - 6.4.5.13. утверждение смет на проведение мероприятий Ассоциации и отчетов об их выполнении;
 - 6.4.5.14. определение размера оплаты услуг аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
 - 6.4.5.15. принятие решения об одобрении сделки, в которой в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность;
 - 6.4.5.16. принятие решения об одобрении сделки с зарубежными контрагентами;
 - 6.4.5.17. принятие решения об одобрении сделки или несколько взаимосвязанных сделок, сумма которых превышает 300 000,00 (триста тысяч) рублей;
 - 6.4.5.18. координация деятельности постоянных комиссий Ассоциации, представление Высшему горному совету оценок их деятельности;
 - 6.4.5.19. рассмотрение отчетов о выполнении проектов Ассоциации, об итогах мероприятий с участием Ассоциации;
 - 6.4.5.20. утверждение актов инвентаризации имущества Ассоциации;
 - 6.4.5.21. планирование и осуществление мероприятий по антикоррупционной деятельности Ассоциации.

- 6.4.6. Заседания Коллегии Высшего горного совета проводятся в форме совместного присутствия, а также в форме дистанционного участия членов Высшего горного совета в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам.
- 6.4.7. Заседание Коллегии Высшего горного совета правомочно, если в нем участвует более половины членов Коллегии Высшего горного совета.
- 6.4.8. Решение Коллегии Высшего горного совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Коллегии Высшего горного совета, принявших участие в голосовании.
- 6.4.9. Коллегия Высшего горного совета вправе принимать решения заочным голосованием без проведения заседания (аналогично процедуре проведения заочного голосования Съезда) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации.
- 6.4.10. Итоги заочного голосования оформляются в соответствии с требованиями законодательства, настоящего Устава и локальных нормативных актов Ассоциации.
- 6.4.11. Дистанционное участие члена Коллегии Высшего горного совета в заседании Коллегии Высшего горного совета осуществляется в соответствии с законодательством
- 6.4.12. и настоящим Уставом.

6.5. Председатель Высшего горного совета

- 6.5.1. Председатель Высшего горного совета:
 - 6.5.1.1. избирается на весь срок полномочий Высшего горного совета и Коллегии Высшего горного совета;
 - 6.5.1.2. в сфере своих полномочий представляет Ассоциацию;
 - 6.5.1.3. председательствует на Съезде, заседаниях Совета Высшего горного совета Ассоциации и Коллегии Высшего горного совета Ассоциации;
 - 6.5.1.4. созывает заседания Высшего горного совета Ассоциации (по своей инициативе, по предложению Президента Ассоциации, Ревизионной комиссии);
 - 6.5.1.5. созывает заседания Коллегии Высшего горного совета Ассоциации (по своей инициативе, по предложению Президента Ассоциации, Ревизионной комиссии);
 - 6.5.1.6. вправе запрашивать от Исполнительного директора и комиссий Ассоциации любые документы, связанные с деятельностью Ассоциации;
 - 6.5.1.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации;
 - 6.5.1.8. подписывает от имени Ассоциации трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации;

6.6. Исполнительный директор Ассоциации

- 6.6.1. Срок полномочий Исполнительного директора Ассоциации – 4 (четыре) года.
- 6.6.2. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации и в рамках своих полномочий без доверенности действует от имени Ассоциации.
- 6.6.3. Исполнительный директор Ассоциации:
 - 6.6.3.1. обеспечивает выполнение программ и планов Ассоциации;
 - 6.6.3.2. обеспечивает исполнение решений Съезда, Высшего горного совета, Коллегии Высшего горного совета, Президента Ассоциации;
 - 6.6.3.3. отвечает за ведение бухгалтерского учета и отчетности в Ассоциации;
 - 6.6.3.4. распоряжается имуществом Ассоциации, совершает сделки от имени Ассоциации с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом;
 - 6.6.3.5. выдает доверенности от имени Ассоциации;
 - 6.6.3.6. открывает в банках, иных кредитных организациях расчетные и иные счета Ассоциации;
 - 6.6.3.7. издает приказы, утверждает в рамках своих полномочий локальные нормативные акты, иные внутренние документы Ассоциации;

- 6.6.3.8. руководит работой аппарата Ассоциации; по вопросам своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- 6.6.3.9. утверждает штатное расписание и должностные оклады работников Ассоциации после согласования с Коллегией Высшего горного совета;
- 6.6.3.10. представляет на утверждение Коллегии Высшего горного совета Ассоциации квартальные и годовые планы работы Ассоциации, а также отчеты об их выполнении;
- 6.6.3.11. представляет Коллегии Высшего горного совета Ассоциации на утверждение проект финансового плана Ассоциации, а также отчет об итогах выполнения финансового плана Ассоциации;
- 6.6.3.12. представляет на утверждение Коллегии Высшего горного совета Ассоциации годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации по итогам отчетного года;
- 6.6.3.13. представляет на утверждение Коллегии Высшего горного совета Ассоциации отчеты о финансово-хозяйственной деятельности филиалов, представительств и дочерних хозяйственных обществ Ассоциации;
- 6.6.3.14. обеспечивает учет уплаты членских взносов членами Ассоциации и контроль за своевременным их внесением;
- 6.6.3.15. ведение реестров членов Ассоциации и членов Высшего горного совета Ассоциации;
- 6.6.3.16. решает иные вопросы текущей деятельности Общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Съезда, Высшего горного совета, Коллегии Высшего горного совета, Президента Ассоциации.

6.7. Президент Ассоциации

- 6.7.1. Срок полномочий Президента Ассоциации – 4 (четыре) года.
- 6.7.2. Президент Ассоциации:
 - 6.7.2.1. в рамках своих полномочий представляет Ассоциацию;
 - 6.7.2.2. координирует деятельность по участию Ассоциации в рабочих группах, экспертных и общественных советах при государственных органах и органах местного самоуправления;
 - 6.7.2.3. координирует международную деятельность Ассоциации;
 - 6.7.2.4. представляет Ассоциацию на международных мероприятиях;
 - 6.7.2.5. вносит на согласование Коллегии Высшего горного совета проекты меморандумов и соглашений о долгосрочном сотрудничестве с российскими и зарубежными организациями и соглашений о вхождении Ассоциации в состав других организаций;
 - 6.7.2.6. на основании решения коллегиальных органов Ассоциации подписывает от её имени меморандумы и соглашения о сотрудничестве с российскими и зарубежными организациями, а также соглашения о вхождении Ассоциации в состав других организаций;
 - 6.7.2.7. отвечает за подготовку позиции Ассоциации по проектам федеральных законов и представляет её на одобрение Коллегией Высшего горного совета Ассоциации;
 - 6.7.2.8. курирует организацию и проведение благотворительных, рекламных и имиджевых акций с участием Ассоциации;
 - 6.7.2.9. курирует присутствие Ассоциации в средствах массовой информации и в информационно-коммуникационной сети Интернет; согласовывает открытие от имени Ассоциации каналов в социальных сетях и контролирует их деятельность;

6.8. Ревизионная комиссия

- 6.8.1. Срок полномочий Ревизионной комиссии – 4 (четыре) года.
- 6.8.2. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены органов управления Ассоциации, сотрудники Аппарата Ассоциации, а также организаций, оказывающих Ассоциации возмездные услуги в финансово-хозяйственной сфере.

- 6.8.3. Полномочия члена Ревизионной комиссии не могут быть переданы третьему лицу.
- 6.8.4. Работой Ревизионной комиссии руководит Председатель, избираемый на первом её заседании из числа членов Ревизионной комиссии.
- 6.8.5. Ревизионная комиссия проводит ежегодные плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 6.8.6. Внеплановые проверки проводятся по поручению Съезда, Высшего горного совета, Коллегии Высшего горного совета.
- 6.8.7. Планы и отчеты о контрольно-ревизионной деятельности утверждаются на заседаниях Ревизионной комиссии.
- 6.8.8. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины её членов.
- 6.8.9. Решения принимаются большинством голосов членов Ревизионной комиссии.
- 6.8.10. Решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания, подписывается председателем и членами Ревизионной комиссии, принявшими участие в заседании, и представляется органу, инициировавшему проверку, а также Председателю Высшего горного совета.
- 6.8.11. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также немедленного устранения выявленных нарушений.
- 6.8.12. В случае выявления Ревизионной комиссией грубых нарушений финансово-хозяйственной деятельности, Председатель Ревизионной комиссий обязан письменно известить об этом Председателя Высшего горного совета для принятия срочных мер.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 7.2. Ассоциация вправе совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 7.3. Имущество, переданное Ассоциации, является собственностью Ассоциации.
- 7.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:
 - 7.4.1. регулярные (годовые) и единовременные поступления от членов Ассоциации;
 - 7.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 7.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг
 - 7.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 7.4.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 7.4.6. другие, не запрещенные законом, поступления.
- 7.5. В Ассоциации установлены вступительные, ежегодные и целевые взносы, а также дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество.
- 7.6. Размер и способы уплаты взносов, решение о внесении дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в её имущество определяется Съездом Ассоциации.
- 7.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам. Настоящим Уставом не предусмотрена субсидиарная ответственность членов Ассоциации.
- 7.8. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.9. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, других документов, обеспечивает передачу на государственное хранение в Центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

- 7.10. По месту нахождения Исполнительного директора Ассоциация хранит следующие документы:
- 7.10.1. Устав Ассоциации;
 - 7.10.2. протокол собрания учредителей при создании Ассоциации, протоколы (с приложениями) Общих собраний Ассоциации (Съездов), протоколы Высшего горного совета и Коллегии Высшего горного совета, акты Ревизионной комиссии, документы в соответствии с номенклатурой дел Ассоциации;
 - 7.10.3. документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;
 - 7.10.4. документы, подтверждающие права Ассоциации на принадлежащее ей имущество;
 - 7.10.5. локальные нормативные акты Ассоциации;
 - 7.10.6. заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - 7.10.7. реестр членов Ассоциации;
 - 7.10.8. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, локальными нормативными актами, решениями Съездов Ассоциации.
- 7.11. Перечисленные документы должны быть доступны для ознакомления членам Ассоциации, а также другим заинтересованным лицам в любой рабочий день. Ознакомление с документами, относящимися к коммерческой тайне, регулируется Положением, утверждаемым Съездом Ассоциации.
- 7.12. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами по решению Съезда Ассоциации или по решению суда.
- 8.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 8.3. Съезд или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
- 8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.
- 8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.
- 8.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.
- 8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 8.8. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 8.9. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.
- 8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Съездом или органом, принявшим решение о ликвидации.

- 8.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.
- 8.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.